

Permi

# **GUIA DE SOLICITUDES DE** CERTIFICACIÓN



### www.ica.gov.co





Recuperar Contraseña.....

Activar Correo .....

Verificar Certificación

Solicitar Certificado

Menú Ciudadano

Soporte y ayuda general .....













## 🞸 Entra a la página web. - -



>

Haz clic en oferta institucional.

2 de agosto al 23 de agosto





talento.humano@ica.gov.co

Pausar





# --- 🧭 Solicitar Certificación.



stituto Colombiano Agropecuario (ICA) pone a disposición del personal de planta y Contratistas Un nuevo vicio para la emisión de certificaciones de vinculación con la entidad como funcionario o contratista. Favor leer

Solicitar Certificación

Verificar Certificación

#### Certificaciones de personal y Contratos ICA

Continuar.

- 1. Descargue la Guía de Usuario, Aqui . Encontrará las instrucciones de cómo realizar el proceso en el aplicativo
- 2. Si no está Registrado debe hacer clic en la opción Registrarse.
- 3. Ingrese los Datos Solicitados Para el Registro. IMPORTANTE: Registre el Correo Personal; El aplicativo no permite registro con el correo Institucional.
- 4. Una vez registrado, a su correo personal llegara un mensaje para Activación de su cuenta. Hacer clic en el enlace adjunto. Si no activa la cuenta, el aplicativo no permitirá el ingreso.
- 5. Una vez Activada la cuenta, ingrese al aplicativo con el Correo electrónico Personal, Contraseña y clic en Botón Ingresar
- 6. Solicite su Certificación teniendo en cuenta las instrucciones contenidas en la guía de usuario.





| Ciudadanos          |             |
|---------------------|-------------|
| Correo Electronico  |             |
| Contraseña          |             |
|                     | 5           |
| Ingresar »          |             |
| Recordar Contraseña | Registrarse |



| ഹ |        |       |       |        |    |
|---|--------|-------|-------|--------|----|
|   | Regist | ro en | el Ap | licati | vo |
|   |        |       |       |        |    |

 $\langle \rangle$ 



Ingresar »

Recordar Contraseña

# Clic en Registrar

Registrarse





datos personales

**Diligenciar los** 

Registro Del Ciudadano

**Clic en Registrar** 



| ipo Identificación *              | Seleccione                      |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| dentificación *                   | Identificación                  |
| lombres *                         | Nombres                         |
| Apellidos *                       | Apellidos                       |
| Correo Electronico *              | Correo Electronico              |
| Confirmación Correo Electronico * | Confirmación Correo Electronico |
| Celular                           | Celular                         |
| Contraseña *                      | Contraseña                      |
| Confirmación De Contraseña *      | Confirmar Contraseña            |

Manifiesto que he leído y al hacer click en registrar acepto la política de privacidad y protección de datos personales adoptada por el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA y publicada para consulta en la página web https://www.ica.gov.co. Para lo cual autorizo a que el ICA pueda tratar mis datos personales conforme dicha política w en los términos en que ello sea necesario.

Regi

Iniciar Sesio



Su usuario fue creado con éxito, por favor revise su bandeja de correo con el que se registro para poder activar su cuenta.

Iniciar Sesion

🎸 Activa tu cuenta

Recordar Contraseña





Instituto Colombiano Agropecuario





# Verificar Certificación

# Verificar Certificación



Certificaciones de Personal y Contratos ICA

El Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) pone a disposición del personal de planta y Contratistas Un nu servicio para la emisión de certificaciones de vinculación con la entidad como funcionario o contratista. Fa la guía antes de solicitar la certificación.

Solicitar Certificación

Verificar Certificación

#### Verificacion Certificaciones de personal y Contratos ICA

Las certificaciones en línea solo podrán ser solicitadas por personas que tengan o hayan tenido un vinculo directo con el ICA.

Para efectos de validar la autenticidad de la certificación expedida por este medio, de parte del solicitante o del destinatario, existen dos mecanismos

1. Mediante la página web del ICA, Validar Certificación.

acuerdo con las normas que rigen la materia.

- 2. Para certificación de Contratos Mediante correo electrónico dirigido a contractual@ica.gov.co
- 3. Para certificación laboral mediante correo electrónico dirigido a talento humano@ica.gov.co
- 4. Para certificación de viáticos mediante correo electrónico dirigido a financiera@ica.gov.co

Para ambos medios se requiere aportar el código numérico de verificación contenido en la certificación

Cabe señalar que la certificación digital expedida es válida para todos los efectos legales frente a terceros, de

Continua







Clic en Ingresar

**Clic en Descargar PDF** 

### Validación Usuario

El certificado buscado es valido, si usted lo desea

Inicio

puede descargarlo

Descargar PDF



# **O Solicitar Certificado**

Ø

# Solicitar Certificado

| ido peticiones re | alizadas  |   |                 |             |                    |            |
|-------------------|-----------|---|-----------------|-------------|--------------------|------------|
|                   |           |   |                 |             |                    | 1          |
|                   |           |   |                 |             | Solicitar Certific | ado        |
| Show 25 🗸 e       | ntries    |   |                 | Search:     |                    | Actualiza  |
| Año               | Número De | Tino De Certificación                   | Fecha Solicitud | Vencimiento | Estado             | Acciones   |
| Certificado       | Contrato  | hpo be bertinduoion                     | Certificado     | Solicitud   | Lotado             | Acciones   |
| 2023              |           | Certificación Contrato<br>(Contratista) | 02-Aug-2023     | No Aplica   | Generado           | Seleccione |
|                   |           | Certificación Contrato                  | 02-Aug-2023     | No Aplica   | Generado           | Seleccione |

## **Tipo de Certificación** ·

| Solicitud de Certificado |                                   | ×         |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------|
| Nombres                  |                                   |           |
| Apellidos                |                                   |           |
| ero de<br>ación          |                                   |           |
| Tipo de Certificación*   | .::Seleccione:: 🗸                 |           |
| Año*                     | .::Seleccione:: 🗸                 |           |
| Correo Electrónico       |                                   |           |
| Número de Contrato       | Ingresa Número Completo Contrato  |           |
| Observaciones            | Ingresa alguna Observacion        |           |
| * Campos requeridos.     |                                   |           |
| nc                       |                                   | Solicitar |
|                          |                                   |           |
| - 🞸 S                    | elecciona el T<br>e Certificaciór | ipo       |

| Solicitud de Certificado    | ×   |
|-----------------------------|---|
| Nombres                     |   |
| Apellidos                   |   |
| Número de<br>Identificación |   |
| Tipo de Certificación*      | .::Seleccione:  |
| Año*                        | .::Seleccione::.  |
| Correo Electrónico          | Certificado ingresos y Retenciones (Pianta)<br>Certificado Paz y Salvo Viáticos y Gastos de Viaje<br>Certificación Contrato (Contratista) |
| Número de Contrato          | Certificado Ingresos y Retenciones (Contratista)<br>Paz y Salvo SISAD (Contratista)   |
| Observaciones               | Ingresa alguna Observacion  |
| * Campos requeridos.        |   |



|    | Diligencia | los espacios | en blanco. |
|----|------------|--------------|------------|
| Ζ. |            |              |            |

| Solicitud de Certificado    | ×  |       |                                    |  |
|-----------------------------|--|-------|------------------------------------|--|
| Nombres                     |  |       |                                    |  |
| Apellidos                   |  |       |                                    | BAAA                                       |
| Número de<br>Identificación |  |       |                                    |  |
| Tipo de Certificación*      | Certificado Ingresos y Retenciones (Plan 🗸 |       |                                    | 67267263                                   |
| Año*                        | .::Seleccione::.                           |       |                                    |  |
| Correo Electrónico          |  | 15-0  |                                    | 262626                                     |
| * Campos requeridos.        |  |       | Solicitud de Certificado           | ×  |
|                             | Solicitar                                  |       |                                    |  |
|                             |  |       | Nombres                            |  |
|                             | ALC: C                                     |       | Apellidos                          |  |
|                             | Solicitar                                  |       | Número de<br>Identificación        |  |
|                             |  |       | Tipo de Certificación <sup>*</sup> | Certificado Ingresos y Retenciones (Plar 🗸 |
|                             |  |       | Año*                               | 2023 🗸                                     |
|                             |  |       | Correo Electrónico                 |  |
|                             |  |       | * Campos requeridos.               |  |
|                             |  |       |                                    | Solicitar                                  |
|                             |  |       | N/Z                                |  |
|                             |  |       |                                    |  |
|                             | -12 (12 (12                                |       | _ <u>1</u> 5                       |  |
| ╼≚╼                         |  | K-Uis | sto!                               |  |

Esto para los certificados respectivamente planta o contratista. Tipo de Certificación\*

Correo Electrónico

Año\*

#### Número de Contrato

### ::Seleccione::.

Certificación Laboral (Planta) Certificado Ingresos y Retenciones (Planta) Certificado Paz y Salvo Viáticos y Gastos de Viaje Certificación Contrato (Contratista) Certificado Ingresos y Retenciones (Contratista) Paz y Salvo SISAD (Contratista)



Si tiene algún pendiente con Viáticos y Gastos De viaje, el sistema muestra mensaje y no genera la certificación. Debe comunicarse con el Grupo de Gestión Financiera

Debe comunicarse con el área encargada: **financiera@ica.gov.co** Tel 3323700 Ext 1642 -1631-1647.

#### Confirmación

🞸 (Si es requerido) Eliminar

La certificación no ha sido generada automáticamente, ya que la identificación no fue encontrada o presenta items nolegalizados. Favor comunicarse con Gestion Financiera.

Aceptar

34

#### Listado peticiones re Show 25 \* entries Search: 2008 Actualizar Número De Fecha Solicitud Año Vencimiento Tipo De Certificación Estado Acciones Certificado Contrato Certificado Solicitud Certificación Contrato Sin Número No 2008 04-Sep-2018 19-Sep-2018 Seleccione (Contratista) Generado Generado Eliminar Solicitu Showing 1 to 1 of 1 entries

# Descargar el certificado o solicitar corrección del certificado.

|                    |                       |   |                                |                          | Solicitar Certific | ado   |
|--------------------|-----------------------|---|--------------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| Show 25 🗸 e        | ntries                |   |                                | Search:                  |                    | Actualizar  |
| Año<br>Certificado | Número De<br>Contrato | Tipo De Certificación                   | Fecha Solicitud<br>Certificado | Vencimiento<br>Solicitud | Estado             | Acciones  |
| 2023               | 2254-2023             | Certificación Contrato<br>(Contratista) | 02-Aug-2023                    | No Aplica                | Generado           | Seleccione  |
| 2023               | 2254-2023             | Certificación Contrato<br>(Contratista) | 02-Aug-2023                    | No Aplica                | Generado           | Descargar Certificado<br>Solicitud Corrección Certificado |



#### El sistema maneja 2 estados: Generado y Pendiente.

**Generado:** puede descargar la certificación **Pendiente:** está en Trámite en el Grupo de Gestión Contractual

Si requiere que la certificación tenga información adicional a la generada, debe hacer clic en la acción solicitud Corrección Certificado.

El sistema muestra formulario, en el ítem observaciones se ingresan los requerimientos. Clic en el botón Enviar. La solicitud pasara a trámite en el Grupo de Gestión Contractual.

### Formulario solicitud corrección certificado

| 1.1 Nombre de Contratista  | 1.2 Identificacion Contralista  |
|--|---|
|  |   |
| 1.3 Mio Certificación  | 1.4 Correo Electrónico  |
|  |   |
| 1.5 Número de Contrato   | 1.6 Observaciones   |
| 0086-2017  | 2   |
| Información Certificación  |   |
| 2.1 Objeto   |   |
| Prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las a   | aplicaciones requeidas por el ICA.  |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| 2.2 Valor del Contrato   | 2.3 Valor Mensual del Contrato  |
| 36329267   | 2973000   |
| 2.4 Fecha hicio  | 2.5 Fedha Fin   |
| 2017-01-02   | 2017-12-29  |
| 2.6 Obligaciones   |   |
| <ol> <li>Apoyar la elaboración del diccionario de datos, manual de instala<br/>es propiedad del ICA, cuando se requiera.</li> <li>Cumplir con los tiernosos de arregas establecidos por el superviso;</li> <li>Asistir a las reuniones de seguimiento de los proyectos asignado<br/>Predizar las demás octividades que le asigne el supervisor del co</li> </ol> | partico prestato a ruares de los nectos estatuentos por la ori.<br>cición o documento de despliegue, los cuales deberán ser entregados y se entiende desde ya que<br>or del contrato para cada tarea asignada.<br>os y a los comités de tecnologías cuando seas requerido por el supervisor del contrato. |
| 2.7 Estado del Contraio  | R R   |
| En Elecución   |   |
| Elaborador   |   |
| 2.1 Nombre   |   |
| everba   |   |
| Observesiones  |   |
| Observaciones  |   |
| 4.1 Observaciones  |   |
| por favor que me indiquen el porcentaje de ejecución del proceso   | 1   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  | Enviar  |



# Vigencias anteriores a 2016:

El aplicativo no genera la certificación de contrato automáticamente. El trámite será gestionado por el Grupo de Gestión Contractual para su elaboración.

Cuando las certificaciones no se generan automáticamente, el sistema muestra el siguiente mensaje:

"Su certificación NO se ha generado automáticamente, por lo que se ha dado traslado al Grupo de Gestión Contractual para su elaboración. Esta certificación será expedida en un plazo no mayor a 10 días hábiles y podrá ser descargada a través del Aplicativo Certificaciones. Cualquier inquietud, por favor comuníquese al correo electrónico: contractual@ica.gov.co."

Las certificaciones emitidas pueden descargarse desde el aplicativo cuando se requieran. En el documento, la fecha de expedición será la de la descarga. No es necesario volver a solicitarlas.

"El sistema eliminará todos los usuarios que tengan registrado un correo electrónico y no hayan sido activados por el ciudadano, a las 12 de la noche de cada día. El ciudadano deberá registrarse nuevamente."





# Menú inicio (manuales)



H

Ver Ayuda

P

Manual Ciudadano -

Verificar Certificado

Ver Ayuda



## Menú usuario



### Certificaciones de

Personal y

#### Contratos ICA

Inicio

#### Usuario 🗸

Solicitud Certificado

Cambio Contraseña

Cambio Datos

Salir

# Certificados

Contraseña Actual \*

Confirmar Contraseña \*

Contraseña \*

|                    |                       |   |                                |                          | Solicitar Certifica | obe        |
|--------------------|-----------------------|---|--------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| Show 25 ¥          | entries               |   |                                | Search: 2017             |                     | Actuali    |
| Año<br>Certificado | Número De<br>Contrato | Tipo De Certificación                   | Fecha Solicitud<br>Certificado | Vencimiento<br>Solicitud | Estado              | Acciones   |
| 2017               | 0048-2017             | Certificación Contrato<br>(Contratista) | 17-Oct-2017                    | No Aplica                | Generado            | Seleccione |
| 2017               | 0048-2017             | Certificación Contrato                  | 21-Sep-2017                    | No Aplica                | Generado            | Seleccione |

# Cambio de Contraseña

Cambio Contraseña De Usuario

# Cambio de Datos

Actualizar Datos De Usuario



# Soporte y ayuda general: \_\_\_\_

Para soporte de certificación de Contratos Mediante correo electrónico dirigido a contractual@ica.gov.co y al teléfono 3323700 extensiones 1661-1681-1689-1676.

Para soporte de certificación laboral y Certificación de Ingresos y Retenciones (Planta) mediante correo electrónico dirigido a talento.humano@ica.gov.co y al teléfono 3323700 extensiones 1702-1710.

Para soporte certificación de viáticos y Certificación de Ingresos y Retenciones (Contratistas) mediante correo electrónico dirigido a financiera@ica.gov.co, y al teléfono 3323700 extensiones 1642-1631-1647.

Para soporte de certificación SISAD (Contratistas) comunicarse al Grupo de Gestión Documental Tel 3323700 Ext 1797-1787-1784.

